

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR IVAN, HASTEDT FLORES ✓

Nit Emisor: 7799314

EDGAR IVAN HASTEDT FLORES

13 AVENIDA 20-19 C C 1 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019 ✓

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO ✓

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA041FC9-9267-4720-A955-C242FDE254BE ✓

Serie: AA041FC9 Número de DTE: 2456241952 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:07:01 ✓

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 00:07:02 ✓

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-67, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. ✓	5,500.00 ✓	0.00	0.00	5,500.00 ✓	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00 ✓	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AA041FC9, número de DTE 2456241952 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Edgar Ivan Hastedt Flores, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-67 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025. ✓



(f) 

Edgar Ivan Hastedt Flores
DPI: 1850 14763 0901 ✓

(f) 

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-67
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Ivan Hastedt Flores
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración del mantenimiento de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del mantenimiento para las oficinas de OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la limpieza de vidrios y ventanas de las oficinas de los departamentos y secciones de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la limpieza de vidrios y ventanas, de las oficinas de OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración del mantenimiento y reparación de escritorios, puertas, sillas, baños, etc.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del mantenimiento y reparaciones de los escritorios, puertas, sillas, etc., durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración de la limpieza del pasillo general, así como del pulido respectivo.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la limpieza del pasillo general, así como del pulido con los respectivos vítricos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el abastecimiento de agua pura Salvavidas para los departamentos de las Oficinas de OCRET, durante el mes de abril de 2025. Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el clasificado de reciclaje y vaciando de los desechos a los contenedores de basura, trasladándolo al área del sótano, oficinas de OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edgar Ivan Hastedt Flores

DPI: 1850 14763 0901

Celular: 4777 7907

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAFA-OCRET



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-67
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Ivan Hastedt Flores
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Cinco mil quinientos quetzales exactos		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración del mantenimiento de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del mantenimiento para las oficinas de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la limpieza de vidrios y ventanas de las oficinas de los departamentos y secciones de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la limpieza de vidrios y ventanas, de las oficinas de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración del mantenimiento y reparación de escritorios, puertas, sillas, baños, etc.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del mantenimiento y reparaciones de los escritorios, puertas, sillas, etc., durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración de la limpieza del pasillo general, así como del pulido respectivo.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la limpieza del pasillo general, así como del pulido con los respectivos vítricos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el abastecimiento de agua pura Salvavidas para los departamentos de las Oficinas de OCRET, durante el mes de abril de 2025. Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el clasificado de reciclaje y vaciando de los desechos a los contenedores de basura, trasladándolo al área del sótano, oficinas de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Mantenimiento, orden, limpieza, reparaciones e instalaciones eléctricas, distribución de garrafones de agua pura, extracción de los desechos de las distintas oficinas y retoques de pintura, para las Oficinas de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edgar Ivan Hastedt Flores

DPI: 1850 14763 0901

Celular: 4777 7907

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

